



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 20DT125560

İlgili Birim: MALZEME ve İKMAL DEP. - AMBAR

Teklif İsteme Tarihi: 04.03.2020

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	KAGIT A4 (FOTOKOPI) 1 KOLİ = 500'LÜ 5 PAKET	KOLİ	200			
2	TEKSİR KAGIDI 1 PAKET=200 ADET	PAKET	2			
3	BANT SEFFAF 12 MM	ADET	150			
4	ŞEFFAF KOLİ BANDI 45 mm x 40 mt	ADET	300			
5	KAUÇUK PAKET LASTIGI 100 gr	PAKET	200			
6	KALEM FOSFORLU (SARI)	ADET	150			
7	ATAS NO:2	PAKET	60			
8	İSTAMPA MÜREKKEPI MAVİ	ADET	5			
9	ÇELİK KISKAÇ 51 MM 1 PAKET=12 ADET	PAKET	5			
10	ZIMBA TELİ 23 x 13	ADET	10			
11	ZIMBA TELİ NO:10	KUTU	100			
12	KALEM TÜKENMEZ (KIRMIZI)	ADET	120			
13	KALEM PILOT (SIYAH)	ADET	50			
14	KURŞUN KALEM HB	ADET	50			
15	KENDİNDEN YAPISKANLI NOT KAGIDI 51 x 76 mm	ADET	50			
16	TELLİ NAYLON DOSYA SEFFAF KAPAKLI (MAVİ)	ADET	750			
17	DOSYA POSET SEFFAF 1 PAKET=100 ADET	PAKET	110			
18	TELLİ DOSYA KARTON YARIM KAPAKLI (PEMBE)	ADET	1.700			
19	KLASÖR MAVİ GENİŞ	ADET	500			
20	KLASÖR MAVİ DAR	ADET	150			
21	MAKAS ORTA 8"	ADET	50			
22	KALEM PILOT MAVİ	ADET	150			
23	ZIMBA MAKİNASI BÜRO TİPİ KOYU MAVİ NO:10	ADET	5			
24	ZIMBA MAKİNESİ BÜRO TİPİ KOYU MAVİ NO:24/6	ADET	20			
25	ATAS NO:4	KUTU	100			
26	ATAS JUMBO DEV 7 CM	KUTU	25			
27	DELGEÇ ZIMBA BÜRO TİPİ KOYU MAVİ	ADET	10			
28	SERİT DAKSİL 5 MM	ADET	100			
29	HESAP MAKİNESİ (12 HANELİ)	ADET	15			
30	SILGI YUMUSAK (BEYAZ)	ADET	50			
31	EVRAK ZİMMET DEFTERİ (200 SAYFA)	ADET	10			
32	FOTOKOPI KAGIDI A3 1 PAKET=500 ADET	PAKET	25			
33	ÇİFT TARAFLI BANT (25 mm)	ADET	150			
34	CETVEL 30 cm PLASTİK (SEFFAF)	ADET	15			
35	KOLİ KALEMİ PERMANENT	ADET	30			

*Değerlendirme **BİRİM FİYATLAR** üzerinden yapılacak olup, **KİSMİ** olarak sipariş geçilebilir.

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 20DT125560

İlgili Birim: MALZEME ve İKMAL DEP. - AMBAR

Teklif İsteme Tarihi: 04.03.2020

36	BOS CD 1 PAKET=100 ADET	ADET	100			
37	KENDİNDEN YAPISKANLI NOT KAGIDI 76 X 76 mm	ADET	50			
38	RAF ÜÇLÜ EVRAK ŞEFFAF	ADET	15			
39	TAHTA KALEMİ (BOARD MARKER) MAVİ	ADET	30			
40	TAHTA KALEMİ (BOARD MARKER) SIYAH	ADET	30			
41	LAMINASYON POSET A4 125MIC SEFFAF	ADET	3.100			
42	ZIMBA TELİ SÖKÜCÜ KOYU MAVİ	ADET	20			
43	İMZA KALEMİ (MAVİ) MEVCUT İÇ YEDEKLERE UYGUN (UNIBALL SIGNO UM-153.33 BLUE)	ADET	100			
44	KALEM TÜKENMEZ MAVİ 0,5 UÇ	ADET	700			
45	KALEM TÜKENMEZ SIYAH 0,5 UÇ	ADET	700			
46	KALEMTRAS KOYU MAVİ	ADET	50			
47	DELGEÇ BÜYÜK BOY DELME AYARLI KOYU MAVİ	ADET	15			
48	AYRAÇ RENKLI YAPISKANLI	ADET	50			
49	SEPERATÖR (AYRAÇ) A4	TAKIM	20			
50	CD KALEMİ SIYAH 7 ADET 0,5 MM UÇ - 8 ADET 1 MM UÇ	ADET	15			
51	İMZA SÜMENİ	ADET	20			
52	DOSYA SEPERATÖRÜ (1 DEN 20 YE NUMARALI)	TAKIM	15			
53	ARSIV KUTUSU A4 10x23,3x32,7 CM %100 GERİ DÖNÜSTÜRÜLEBİLİR	ADET	200			
54	PVC CILT KAPAGI A4 SEFFAF	ADET	200			
55	TAHTA KALEMİ (BOARD MARKER) KIRMIZI	ADET	15			
56	SIRTLIK OVAL A4 BOYUTUNDA 6 MM MAVİ	ADET	150			
57	SIRTLIK OVAL A4 BOYUTUNDA 10 MM MAVİ	ADET	150			
58	SIRTLIK OVAL A4 BOYUTUNDA 12 MM MAVİ	ADET	150			
59	SOLVENTSİZ SU BAZLI YAPIŞTIRICI 100 ML	ADET	30			
60	AHŞAP ÇERÇEVELİ MANTAR PANO 75 X 90 CM	ADET	5			
61	YAZI TAHTASI SİLGİSİ	ADET	10			
62	TELESKOPIK AYAKLI YAZI TAHTASI BEYAZ 70x100 CM	ADET	2			
63	PVC CILT KAPAGI A4 MAVİ	ADET	200			
64	A5 FOTOKOPİ KAĞIDI 1 PAKET=500 ADET	KOLİ	10			
65	ZIMBA TELİ 24 x 6	KUTU	100			
66	KALEM KEÇELİ (SIYAH)	ADET	36			
67	A5 LAMINASYON POSETİ ŞEFFAF 125 MİC.	ADET	1.300			
68	KALEM PILOT (KIRMIZI)	ADET	48			
69	İMZA KALEMİ YEDEĞİ 1 PAKET=12 ADET(UNIBALL SIGNO UM-153.33 BLUE İLE UYUMLU)	PAKET	15			
				Genel Toplam (KDV Hariç)		

*Değerlendirme **BİRİM FİYATLAR** üzerinden yapılacak olup, **KİSMİ** olarak sipariş geçilebilir.

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 20DT125560

İlgili Birim: MALZEME ve İKMAL DEP. - AMBAR

Teklif İsteme Tarihi: 04.03.2020

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydost GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

1. Teklifinizi en geç **06.03.2020 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - 1.1. Adres: İsmet Kaptan Mah. Şevket Özçelik Sk. No:53/A Kat:3 Akın İş Merkezi Alsancak Konak / İZMİR
 - 1.2. e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - 1.3. Faks : 0 232 463 00 57
 - 1.4. Tel : 0 850 360 0 350
2. Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyle imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
3. Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
4. **Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
5. **01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.**
6. Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz) gün** süreyle geçerli olacaktır.
 - 6.1. **Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 gününü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
 - 6.2. **Mal / hizmetin TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - 6.3. Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç **30 (otuz) gün** içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - 6.4. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - 6.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
7. **Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
8. Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
9. 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 2.000,00 (ikibin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini firma ibraz edecektir.
10. İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (6 Sayfa)

***Değerlendirme BİRİM FİYATLAR üzerinden yapılacak olup, KİSMİ olarak sipariş geçilebilir.**

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	28.02.2020
TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:	2020MİM02005
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	02.03.2020 09:06:15

KIRTASIYE MALZEMELERİ ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İSMET KAPTAN MAH. ŞEVKET ÖZÇELİK SK. 53 /A AKIN İŞ MERKEZİ 3.KAT 35210 KONAK/İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(850) 360 0 350 FAKS: 0(232) 463 00 57 satinalma@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

Kırtasiye Malzemeleri Alımı.

2. İŞİN KONUSU

İşletmemiz gemi, iskele ve ofislerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzemeleri alımı.

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR**3.1. A4 Fotokopi kağıdı**

3.1.1. Bir kolide 5 paket olmalıdır.

3.1.2. Bir pakette 500 Adet olmalıdır.

3.2. Teksir Kağıdı

3.2.1. Bir pakette 200 Adet olmalıdır.

3.3. Şeffaf Bant 12 mm**3.4. Şeffaf Koli Bantı**

3.4.1. 45mm X 40 mt

3.5. Kauçuk Paket Lastiği

3.5.1. Bir Pakette 100 gr olmalıdır.

3.6. Fosforlu Kalem (Sarı Renk)**3.7. Atış No:2****3.8. İstamp Mürekkebi**

3.8.1. Mavi Renk Olmalıdır

3.9. Çelik Kıskaç

3.9.1. Bir pakette 12 adet olmalıdır.

3.9.2. 51 mm olmalıdır.

3.10. Zimba Teli

3.10.1. 23 x 13

3.11. Zimba Teli

3.11.1. 24 x 6

3.12. Zimba Teli

3.12.1. No:10

3.13. Tükenmez Kalem

3.13.1. Kırmızı renk olmalıdır.

3.14. Pilot Kalem

3.14.1. Siyah Renk olmalıdır.

3.15. Pilot Kalem

3.15.1. Kırmızı Renk olmalıdır.

3.16. Keçeli Kalem

3.16.1. Siyah Renk olmalıdır.

3.17. Kurşun Kalem

3.17.1. HB olmalıdır.

3.18. Kendinden Yapışkanlı Not Kağıdı

3.18.1. 51 x 76 mm olmalıdır.

3.19. Telli Naylon Dosya

3.19.1. Şeffaf Kapaklı

3.19.2. Mavi Renk

3.20. Şeffaf Poşet Dosya

3.20.1. Bir pakette 100 adet olmalıdır.

3.21. Telli Karton Dosya

3.21.1. Yarım Kapaklı

3.21.2. Pembe

3.22. Dosya Klasörü

3.22.1. Mavi Renk

3.22.2. Geniş

3.23. Dosya Klasörü

3.23.1. Mavi renk

3.23.2. Dar

3.24. Makas

3.24.1. 8" olmalıdır.

3.25. Pilot Kalem

3.25.1. Mavi Renk Olmalıdır.

3.25.2. 0.5 mm iğne uçlu olacaktır.

3.26. Zimba Makinası

3.26.1. Koyu Mavi Renk

3.26.2. No:10

3.27. Zimba Makinası

3.27.1. No:24/6

3.27.2. Koyu Mavi Renk

3.28. Ataş

3.28.1. No:4

3.29. Ataş

3.29.1. Jumbo

3.29.2. 7 cm

3.30. Delgeç Zimba

3.30.1. Büro Tipi

3.30.2. Koyu Mavi Renk

3.31. Şerit Daksil

3.31.1. 5 mm

3.32. Hesap Makinası

3.32.1. 12 Haneli

3.33. Silgi

3.33.1. Yumuşak

3.33.2. Beyaz

3.34. Evrak Zimmet Defteri

3.34.1. 200 Sayfa

3.35. A3 Fotokopi Kağıdı

3.35.1. Bir pakette 500 Adet olmalıdır.

3.36. Çift Taraflı Bant

3.36.1. 25 mm

3.37. Cetvel

3.37.1. 30 cm

3.37.2. Plastik

3.37.3. Şeffaf

3.38. Koli Kalem

3.38.1. Permanentli

3.39. Boş CD

3.39.1. Bir pakette 100 Adet olmalıdır.

3.40. Kendinden Yapışkanlı Not Kağıdı

3.40.1. 76 x 76 mm

3.41. Üçlü Evrak Rafı

3.41.1. Şeffaf

3.42. Tahta Kalem

3.42.1. Mavi Renk

3.43. Tahta Kalem

3.43.1. Siyah

3.44. Laminasyon Poşeti

3.44.1. A4 Byutunda

3.44.2. 125 Mic.

3.44.3. Şeffaf

3.45. Zimba Teli Sökücü

3.45.1. Koyu Mavi Renk

3.46. İmza Kalem

3.46.1. Mavi renk

3.46.2. Uniball Signo UM-153 .33 Blue (Mevcut Yedeklere Uygun)

3.47. Tükenmez Kalem

3.47.1. Mavi Renk

3.47.2. 0,5 İnce Uçlu

3.48. Tükenmez Kalem

3.48.1. Siyah Renk

3.48.2. 0,5 İnce Uçlu

3.49. Kalemtraş

3.49.1. Koyu Mavi Renk

3.50. Delgeç

3.50.1. Büyük Boy

3.50.2. Delme Ayarlı

3.50.3. Koyu Mavi Renk

3.51. Ayraç

3.51.1. Renkli

3.51.2. Yapışkanlı

3.52. Speratör Ayraç

3.52.1. A4 Boyutunda

3.53. CD Kalem

3.53.1. Siyah Renk

3.53.2. Yarısı 0,5 mm Yarısı 1 mm olacaktır.

3.54. İmza Sümeni

3.55. Dosya Seperaörü

3.55.1. 1 Den 20 ye Numaralı

3.56. Arşiv Kutusu

3.56.1. A4 Boyutunda

3.56.2. 10 x 23.3 x 32.7 cm

3.56.3. %100 geri dönüştürülmüş olmalıdır.

3.57. Laminasyon Poşeti

3.57.1. A5 Boyutunda

3.57.2. Şeffaf

3.57.3. 125 Mic.

3.58. İmza Kalem Yedeği

3.58.1. Uniball Signo UM-153 .33 Blue Uyumlu

3.58.2. Bir pakette 12 Adet olmalıdır.

3.59. PVC Cilt Kapağı

3.59.1. Şeffaf

3.59.2. A4 Boyutunda

3.60. PVC Cilt Kapağı

3.60.1. Mavi Renk

3.60.2. A4 Boyutunda

3.61. Tahta Kalem (Board Marker)

3.61.1. Kırmızı

3.62. Oval Sırtlık

3.62.1. A4 Boyutunda

3.62.2. 6 MM

3.62.3. Mavi Renk

3.63. Oval Sırtlık

3.63.1. A4 Boyutunda

3.63.2. 10 MM

3.63.3. Mavi Renk

3.64. Oval Sırtlık

3.64.1. A4 Boyutunda

3.64.2. 12 MM

3.64.3. Mavi Renk

3.65. Yapıştırıcı

3.65.1. Su Bazlı Olmalıdır

3.65.2. Solvent içermemelidir.

3.65.3. Bir adet 100 ML olmalıdır.

3.66. Mantar Pano

3.66.1. 75 X 90 cm

3.66.2. Ahşap Çerçevesi

3.67. Yazı Tahtası Silgisi

3.67.1. Tutamağı olmalıdır.

3.67.2. Mürekkebi absorbe etmelidir.

3.67.3. Kaliteli Süngerden üretilmiş olmalıdır.

3.68. **Ayaklı Yazı Tahtası**

3.68.1. 70*100 Ölçüsünde Olmalıdır

3.68.2. Laminant Ve Beyaz Renkli Olmalıdır

3.68.3. Teleskopik Ayakları Olmalıdır

3.69. **A5 Fotokopi Kağıdı**

3.69.1. Bir pakette 500 adet olmalıdır.

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMAT İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu malzeme teslim yeri teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere teslimat yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında).

5. KABUL KRİTERLERİ

Teslim edilen malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECİĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (OTUZ) Gündür. İdareimizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

7. TESLİM YERİ

Teslim yeri " Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka – İZMİR" adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. ambarıdır.

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip **5 (BEŞ) İş Günü** (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İdare'nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İdare'nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (DOKUZ) ana madde olmak üzere 6 (ALTI) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 28.02.2020 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM MÜDÜRÜ	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	Ekin Ali TUNÇEL	H. Barış ALÇİTEPE	Melih KARADENİZ
GÖREVİ	Büro Personeli	Ambar ve Stok Kontrol Sorumlusu V.	Malzeme ve İkmal Müdürü
İMZA			 164

